

# 月形町総合体育館 スポーツ大会等利用計画書

提出日      年      月      日

大会等の名称

---

利用者名

連絡先～

---

添付資料

下記資料のいずれかを添付願います。

開催要項    プログラム（添付資料に☑を記入）

---

1日程

月日	時間	内容
月 日	時 分 ～ 時 分	
月 日	時 分 ～ 時 分	
月 日	時 分 ～ 時 分	
月 日	時 分 ～ 時 分	

2館内利用内容

区分	利用内容	
アリーナ	<input type="checkbox"/> 競技 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
ステージ	<input type="checkbox"/> 本部席 <input type="checkbox"/> セレモニー <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
1階・小会議室	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
1階・大会議室	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
2階・会議室	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
柔道場	<input type="checkbox"/> 競技 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
剣道場	<input type="checkbox"/> 競技 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
ギャラリー	<input type="checkbox"/> 観覧席 <input type="checkbox"/> その他(	<input type="checkbox"/> 使用なし
その他		

※会議室以外の「飲食」は原則禁止です。

3使用備品

場所	備品名	配置数量	使用数量	備考
1階・事務所	テーブル			※貸し出し不可
1階・小会議室	テーブル	4		
	パイプ椅子	10		
1階・大会議室	テーブル	8		※持ち出し不可
	パイプ椅子	21		
	ホワイトボード	1		
2階・会議室	テーブル	5		
	パイプ椅子	15		
ステージ	テーブル	19		

### 3使用備品

場所	備品名	配置数量	使用数量	備考
アリーナ	パイプ椅子	40		※器具庫(左)1F
	卓球台	12		※器具庫(左)1F~7台
	卓球ネット+支柱	12		
	卓球用得点版	12		※器具庫(右)2F
	卓球用防球スクリーン	25		※器具庫(右)1F・2F
	バレー支柱(カバー含)	2		※器具庫(右)2F
	バレーネット(アンテナ含)	2		※アンテナ~器具庫(右)2F
	バレー審判台	2		※器具庫(左)1F
	得点板	6		※器具庫(左)1F
	テニス支柱	1		
	テニスネット	1		
	テニス審判台	1		※器具庫(左)1F
	バトミントン支柱	6		
	バトミントンネット	6		
	フロア保護用シート			
	ストレッチマット	25		
	フットサル用ゴール	2		※器具庫(左)1F
	掲示パネル	4		※ステージ
	学校机	12		※器具庫(左)2F

### 4放送機器

場所	備品名	配置数量	使用数量	備考
放送室	ワイヤレスマイク	3		
	ワイヤレスピンマイク	2		
	マイクスタンド	3		
	アンプスピーカーセット	1		
	ドラムリール	1		

### 6その他

<p>※本書掲載以外で使用を希望する備品を記載してください。但し、貸出できない備品もあります。</p>
---

### 7持ち込み備品など

物品名 及び 数量	
-----------------	--